

# Välkommen till Piteå kommuns förskolor och fritidshem

## Förskola:

Förskola finns i form av kommunal eller enskild verksamhet och avser barn 1-5 år.  
Barn har rätt till endast en placering i kommunen  
Barn har inte rätt till placering i två kommuner samtidigt.  
Kommunen erbjuder fem placeringsalternativ:

### 1. När vårdnadshavare arbetar eller studerar

Hemkommunen svarar för att barn som är bosatta i Sverige, vars vårdnadshavare/föräldrar förvärvsarbetar eller studerar, erbjuds plats i förskola i den omfattning som arbete, studier omfattar inklusive restid. När arbetande vårdnadshavare/föräldrar blir arbetslös meddelar vårdnadshavare/föräldrar detta skriftligen via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

### 2. När vårdnadshavare är arbetssökande

Barn till vårdnadshavare/förälder som är arbetssökande har rätt till plats i förskola 15 timmar per vecka. När arbetssökande vårdnadshavare får arbete ska ansökan om utökad tid göras skriftligen via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)  
Ansvarig rektor har rätt att besluta om barnets schema när barnet uppbär en 15 timmars placering, beroende på förskolans förutsättningar.

### 3. När vårdnadshavare är föräldraledig med syskon 1–5 år

I samband med att man får ett syskon och är föräldraledig, innan eller efter att barnet fötts, skrivs placeringen om för syskonet/syskonen, som är mellan 1-5 år, till en 15 timmarsplacering efter avisering från Riksskatteverket.  
Ansvarig rektor har rätt att besluta om barnets schema när barnet uppbär en 15 timmars placering, utifrån lokala förutsättningar på förskoleenheten.  
När vårdnadshavare/ förälder återgår till arbete eller studier lämnas ny ansökan in via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

Plats erbjuds inom 4 månader.

### 4. Allmän förskola för barn i åldrarna tre till fem år

Alla 3-5 åringar, har rätt till allmän förskola 525 timmar per år. Plats i allmän förskola erbjuds från och med höstterminen det år barnet fyller tre år. Allmän förskola följer skolårets läs- och lovschema vilket innebär att barn i allmän förskola är ledig under skolans lov. Vid arbete eller studier ska ansökan ske skriftligen via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering) av vårdnadshavare.  
Plats erbjuds inom 4 månader

Ansvarig rektor har rätt att besluta om barnets schema när barnet uppbär en 15 timmars placering utifrån lokala förutsättningar på förskoleenheten.

### 5. Omsorg på obekvämlig arbetstid (Nattis)

Kommunen erbjuder omsorg under obekvämlig eller oregelbunden arbetstid. Se rubrik för behov av plats på obekvämlig och oregelbunden arbetstid.

## Ansökan till förskola

Vårdnadshavare/Föräldrar som har behov av plats i förskola gör en ansökan via e-inloggning.

Ansökan görs via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

Önskas plats i förskola i augusti/september ska ansökan vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast den **31 mars**.

Önskas plats i januari/februari ska ansökan vara utbildningsförvaltningen tillhanda senast den **15 september**. Utbildningsförvaltningen har som mål att erbjuda plats inom 4 månader från det att ansökan inkommit eller 4 månader innan önskat placeringsdatum.

Vid placering av barn beaktas vårdnadshavare/förälders önskemål och närheten till förskolan så långt det är möjligt. I första hand erbjuds plats inom önskat område, i andra och tredje hand där ledig plats finns.

Barnets födelsedatum är aktuellt ködatum för placering. Yngre syskon får tillgodoräkna sig äldre syskons födelsedatum som ködatum fram till 31 juli det år syskonet fyller 6 år.

När ansökan inkommit registreras barnet på kölistan.

Ansökan bekräftas till vårdnadshavare/förälder via e-post.

Om vårdnadshavare/förälder tackar ja till erbjuden placering ska det bekräftas via e-inloggning inom en vecka. Om bekräftelsen inte inkommit inom fastställd tid anses vårdnadshavarna ha tackat nej till placering och en ny ansökan måste lämnas in om behov av plats föreligger med fyra nya månader i handläggningstid.

Öppettider för förskolan är 06:00-18:30

Tänk på att räkna med inskolningstid vid önskat placeringsdatum. Inskolningen beräknas till 1–2 veckor.

Om barnet inte påbörjar sin placering vid förskolan inom 30 dagar från överenskommet placeringsdatum avslutas platsen och en ny ansökan måste lämnas in via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

## Förskoleklass

När ett barn ska börja förskoleklass behöver inte vårdnadshavare/förälder säga upp platsen vid kommunal förskola om plats önskas i fritidshem.

I samband med att vårdnadshavare/förälder skriver in barnet i förskoleklass vid skolenheten erhålls en fritidshemsplats. Detta sker automatiskt första vardagen efter den sommaröppna verksamheten. Information om öppethållande av den sommaröppna verksamheten finns på hemsidan. Om plats inte önskas på fritidshemmet när barnet börjar förskoleklass måste platsen vid förskolan skriftligen sägas upp via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering) senast 31 maj.

## Fritidshem

Barn till vårdnadshavare/förälder som arbetar, studerar har rätt till plats på fritidshem.

Fritidshem finns i form av kommunal och enskild verksamhet och avser barn, som börjar i förskoleklass/skola till och med vårterminen det år barnet fyller 13 år.

Fritidsplats erbjuds så snart det framkommit att barnet har behov av en sådan plats. Handläggningstid kan förkomma.

Ansökan görs via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

I samband med att man får ett syskon och är föräldraledig, innan eller efter att barnet fötts, avslutas placeringen efter avisering från Riksskatteverket.

Fritidshemmen har öppettider 06.00-18.30.

Fritidshem med enbart äldre barn som har verksamhet för årskurs 4 - 6 kan ha varierande öppettider.

Om barnet inte påbörjar sin placering i fritidshemmet inom 30 dagar från överenskommet placeringsdatum förloras platsen och en ny ansökan lämnas in om behov uppstår.

Barn har rätt till endast en placering i kommunen.

Barn har inte rätt till placering i två kommuner samtidigt.

Barnet placeras på det fritidshem där barnet är inskrivet i skola

## Öppen förskola (Familjens Hus):

Öppen mötesplats för vuxna och barn 0–6 år. [www.pitea.se/Invanare/Skola/Forskola/oppen-forskola/](http://www.pitea.se/Invanare/Skola/Forskola/oppen-forskola/)

## Obekväm och oregelbunden arbetstid (Nattis)

Vid behov av barnomsorg på kvällar, nätter eller helger finns obekväm-omsorg i centrala Piteå. Piteå kommun erbjuder omsorg för barn vars vårdnadshavare/föräldrar arbetar kvällar, nätter och helger. Nattis öppettider är måndag – fredag kl.17.00–08.00. På helger är det öppet dygnet runt. Det är vårdnadshavarnas/föräldrarnas arbetsschema som styr när vårdnadshavare får lämna sitt barn på Nattis, dock tidigast 17.00 på vardagarna.

Barnomsorg erbjuds för barn som är inskrivna i förskola eller fritidshem och gäller enbart för:

1. Vårdnadshavare/Förälder med enskild vårdnad: Med arbete som innebär obekväma arbetstider har rätt till ob-omsorg.
2. Vårdnadshavare/Förälder med gemensam vårdnad, folkbokförda på samma adress: Där båda vårdnadshavare arbetar obekväma arbetstider har rätt till ob-omsorg.
3. Vårdnadshavare/Förälder med gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adresser: Där båda vårdnadshavare/förälder arbetar obekväma arbetstider har rätt till ob-omsorg. Vårdnadshavare/Föräldrar som har gemensam vårdnad, folkbokförda på olika adress i Piteå kommun har endast i undantagsfall rätt till ob-omsorg om endast ena vårdnadshavaren har arbete som innebär obekväma arbetstider.

Ansökan görs via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

För omsorg på obekväm arbetstid debiteras ingen extra avgift.

## Gemensam information gällande förskola och fritidshem Information

Julafton, nyårsafton och midsommarafton samt alla röda dagar är förskolorna/fritidshemmen stängda.

Om barnet har en placering men inte varit närvarande under en längre tidsperiod, har utsedd person inom Utbildningsförvaltningen rätt att på delegation avsluta platsen för barnet utan uppsägning.

Observera att ni betalar avgift från det datum platsen har erbjudits.

## Riktlinjer vid barns sjukdom

Enligt Folkhälsomyndighetens rekommendationer gäller allmänt att barn som har feber eller av annat skäl är trött och hängig, på grund av sjukdom, behöver stanna hemma och ta det lugnt. När barnen samlas i grupp sprids också smittan lättare. Ett feberfritt dygn hemma är en tumregel samt 48 timmar utan kräkningar/diarré vid magsjuka.

## Ledighet

Barn som har plats i förskola eller fritidshem rekommenderas till minst fyra veckors sammanhängande ledighet från gruppvistelse under ett kalenderår. När vårdnadshavare har semester eller annan ledighet, ska barnet vara ledigt från förskolan och fritidshemmet.

För att kunna samordna verksamheten under längre lov och semestrar kan plats vid ett begränsat antal förskolor och fritidshem erbjudas.

Förskola och fritidshem stänger 3 hela dagar per år samt 2 halvdagar för planering och kompetensutveckling. Plats på annan förskola/fritidshem kan erbjudas om det finns behov. Behov meddelas senast tre veckor i förväg, minst två veckor

Avdrag på avgiften gäller inte för dessa dagar.

## Uppsägning av plats

Uppsägningstiden är 60 dagar och räknas från det datum som uppsägningen inkommit till utbildningsförvaltningen. Uppsägning av plats ska meddelas av båda vårdnadshavare via e-inloggning [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

Under uppsägningstiden har vårdnadshavare/förälder rätt att nyttja platsen enligt schema. Dialog förs med ansvarig rektor.

## Avgifter/Taxa

Platsinnehavaren/platsinnehavarna är avgiftspliktiga. Platsinnehavare är den/de vårdnadshavare/förälder som ansökt om och tackat ja till plats.

Om det finns en platsinnehavare debiteras endast denne. Om det finns två platsinnehavare och de bor tillsammans debiteras de gemensamt och svarar för att betalning av hela beloppet sker.

Om det finns två platsinnehavare som inte har samma adress, barnet bor växelvis hos dem, och båda har behov av förskole-/eller fritidshemsplats, debiteras var och en för sin del av avgiften efter inkommen ansökan.

Platsinnehavare som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i förskolan eller fritidshemmet. Ny plats kan inte erbjudas så länge skulden kvarstår.

Vid behov av ny placering när skulden är betald måste ny ansökan göras via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

Observera att avgift debiteras från det datum ni blivit erbjuden plats.

## Beräkning av avgift

Utgångspunkt för avgiftsberäkningen är de totala samlade inkomsterna före skatt i det/de hushåll som tillhör platsinnehavaren/platsinnehavarna. Med hushåll avses ensamstående, makar eller sambor. Sambor eller gifta, även om de inte har gemensamma barn, betraktas således som ett hushåll och avgiften beräknas på bådars sammanlagda inkomst, det vill säga lön före skatt. För 3-5 åringar reduceras avgiften eftersom allmän förskola motsvarande 525 timmar/år är avgiftsfritt, se "Taxa för förskola".

## Inkomstredovisning

När barn har fått plats i förskola eller fritidshem ska inkomststoppgift lämnas till utbildningsförvaltningen via [www.pitea.se/barnplacering](http://www.pitea.se/barnplacering)

Om inte inkomststoppgift lämnas, debiteras avgift motsvarande maxbelopp i taxan.

Platsinnehavarna är skyldiga att lämna ny inkomststoppgift vid förändrad inkomst eller förändrade familjeförhållanden.

Kommunen har rätt att begära inkomststoppgift av arbetsgivare, arbetslöshetskassa eller från skatteverket.

## All skattepliktig inkomst är avgiftsgrundande

Avgiften baseras på bruttoinkomsten (d.v.s. före skatt) varje månad.

- Lön och andra ersättningar i anslutning till anställning.
- Familjehemsföräldrars arvodesersättning.
- Pension (ej barnpension).
- Livränta (vissa undantag finns).
- Föräldrapenning.
- Vårdbidrag från Försäkringskassa skattepliktig del.
- Sjukersättning/Sjukpenning.
- Arbetslöshetsersättning/ arbetsmarknadsstöd.
- Utbildningsbidrag avseende
- Arbetsmarknadsutbildning.
- Överskott i inkomstslaget näringsverksamhet.

## Hur och när betalas avgiften

Platsinnehavare/platsinnehavarna faktureras månadsvis i efterskott. Avgiften ska betalas 12 månader per år avseende föregående månad och ska betalas senast den 30:e varje månad.

Den högre avgiften betalas för det yngsta barnet (barn 1) i hushållet och närmast lägre avgift betalas för det närmast äldre barnet (barn 2, som kan vara ett barn i fritidshem). Från det fjärde barnet betalas ingen avgift.

Avgift faktureras alltid under uppsägningstiden som är 60 dagar.

Platsinnehavare som inte betalar avgiften kan förlora sin plats i förskolan eller fritidshemmet.

## Inlämning av schema och byte av taxenivå

När barnet tilldelats plats i förskola/fritidshem ska platsinnehavaren lämna in schema över barnets vistelsetid utifrån det behov familjen har, dvs. förälders arbets-/studietid inklusive restid i närvarosystemet. Rektor kan kräva in arbetsgivarintyg och skriftligt schema från arbetsgivaren. Vid byte av placering på grund av arbetslöshet, föräldraledighet eller återgång till arbete/studier ska nytt schema lämnas i närvarosystemet.

Vid studier/arbete under föräldraledighet ska intyg bifogas schemaändringen, där det framgår att ingen ersättning uppbärs från Försäkringskassan. Vid arbetslöshet måste detta meddelas skriftligen till rektor i den förskolan/fritidshemmet barnet går. Rektor meddelar Utbildningsförvaltningen om förändringen

## TAXA FÖR FÖRSKOLA I PITEÅ KOMMUN

Avgiften baseras på % av hushållets bruttolönsinkomst enligt följande:

	% av inkomst	Taxa för heltids- plats 1 och 2-åringar dock högst	Taxa för barn i behov av omsorg utöver	Dock högst allmän förskola 3-5 år
Barn 1	3 %	1478 kronor	30 % reduktion (= 2,1 %)	1035 kronor
Barn 2	2 %	986 kronor	30 % reduktion (= 1,4 %)	690 kronor
Barn 3	1 %	493 kronor	30 % reduktion (= 0,7 %)	345 kronor

Hushåll med inkomst över 49 280 kronor betalar högsta avgiften.

Avgift för inkomster under 16 000 kronor per månad

Hushåll vars sammanlagda avgiftsgrundande inkomst är mindre än 16 000 kronor per månad betalar en lägre avgift. Hushåll med inkomster under 7 000 kronor betalar ingen avgift.

Förskoleverksamhet (förskola och pedagogisk omsorg)	Avgift för barn i behov av omsorg utöver allmän förskola					
	Inkomst	Barn 1	Barn 2	Barn 3	Barn 1	Barn 2
15.000-15.999	2,7%	1,8%	0,9%	1,9%	1,3%	0,6%
14.000-14.999	2,4%	1,6%	0,8%	1,7%	1,2%	0,5%
13.000-13.999	2,1%	1,4%	0,7%	1,5%	1,1%	0,4%
12.000-12.999	1,8%	1,2%	0,6%	1,3%	1,0%	0,3%
11.000-11.999	1,5%	1,0%	0,5%	1,1%	0,9%	0,2%
10.000-10.999	1,2%	0,8%	0,4%	0,9%	0,7%	0,1%
9.000-9.999	0,9%	0,6%	0,3%	0,7%	0,5%	0,1%
8.000-8.999	0,6%	0,4%	0,2%	0,4%	0,3%	0,1%
7.000-7.999	0,3%	0,2%	0,1%	0,1%	0,1%	0,1%

Kommunfullmäktige beslutar om avgifter för förskola och pedagogisk omsorg

## TAXA FÖR FRITIDSHEM I PITEÅ KOMMUN

Avgiften baseras på % av hushållets bruttoinkomst enligt följande:

	% av inkomst	Dock högst
Barn 1	2 %	986 kronor
Barn 2	1 %	493 kronor
Barn 3	1 %	493 kronor

Hushåll med inkomst över 49 280 kronor betalar högsta avgiften.

Avgift för inkomster under 16 000 kronor per månad

Hushåll vars sammanlagda avgiftsgrundande inkomst är mindre än 16 000 kronor per månad betalar en lägre avgift. Hushåll med inkomster under 7 000 kronor, betalar ingen avgift

Inkomst	Barn 1	Barn 2	Barn 3
15.000-15.999	1,9%	0,9%	0,6%
14.000-14.999	1,7%	0,8%	0,5%
13.000-13.999	1,5%	0,7%	0,4%
12.000-12.999	1,3%	0,6%	0,3%
11.000-11.999	1,1%	0,5%	0,2%
10.000-10.999	0,9%	0,4%	0,1%
9.000-9.999	0,7%	0,3%	0,1%
8.000-8.999	0,4%	0,2%	0,1%
7.000-7.999	0,1%	0,1%	0,1%

*Kommunfullmäktige beslutar om avgifter i fritidshem*